

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ ( Смирнова Г.И. )  
Пр. № 1 от 30.08.2013г.

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МВ(С)ОУ «Калининская  
районная вечерняя (сменная) ОШ»  
\_\_\_\_\_ ( А.Т. Мартенсон )  
Пр. № 17-од от 02.09.2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ (Гасанова Э.М. )  
Пр.№ 1 от 30.08.2013 г.

Принято на Педагогическом Совете  
Пр. № 1 от 29.08.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем Совете Учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» общеобразовательного учреждения «является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает проект новой редакции Устава образовательного учреждения, принимает изменения и дополнения в Устав и направляет их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по внесению изменений в Устав Учреждения.

2.2. Согласовывает компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению Руководителя образовательного учреждения после одобрения Педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения.

2.4. Определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций.

2.5. Участвует в разработке и согласовывает положения, локальные акты, правила общеобразовательного учреждения, положение устанавливающее виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

2.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, процедуры лицензирования образовательного учреждения, процедуры аттестации администраций образовательного учреждения, деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

2.9. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.10. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.15. Выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению.

2.16. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет работников Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.17. Заслушивает информацию Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения.

2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Совет создается в составе **не менее 11 и не более 25 членов**, с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. В состав Совета входят представители **родителей** (законные представители) обучающихся 2-3 ступени, избранных на общешкольном родительском собрании (количество кандидатов не ограничено, **но не менее 4-х человек**).

3.3. В состав Совета входят **по одному представителю от обучающихся 8-12х классов.**

3.4. Члены Совета из **числа работников образовательного учреждения** избираются на Педагогическом совете (количество кандидатов не ограничено, но не **менее 4-х человек**).

**Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.**

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. **Члены Совета избираются сроком не менее 2 лет.** В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по

истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2- 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1 Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета

указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

### **7.1. Член Совета имеет право:**

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательного учреждения.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

